

ШКОЛА ПРОГРАММИРОВАНИЯ iKODE

г. Екатеринбург



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Положение определяет порядок доступа педагогических работников индивидуального предпринимателя Грушина Евгения Анатольевича (далее — ИП Грушин Е.А.) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, методической и иной деятельности, предусмотренной локальными нормативными документами ИП Грушин Е.А.

1.3 Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, на основании внутреннего распорядка ИП Грушин Е.А..

1.4 Порядок доступа доводится до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ИП Грушин Е.А. и его филиалов, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Доступ педагогических работников к локальным сетям ИП Грушин Е.А. и его филиалов осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальным сетям, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ИП Грушин Е.А. и его филиалов педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

2.4 Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается общий доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ИП Грушин Е.А. и его филиалов:

- информационные справочные системы,
- поисковые системы,

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ИП Грушин Е.А. с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3 Информация об электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ИП Грушин Е.А. в разделе «Материально-техническое обеспечение, оснащённость образовательного процесса, информационно-образовательные ресурсы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ИП Грушин Е.А., находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в материально-техническое оснащение и находящиеся на балансе ИП Грушин Е.А.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ИП Грушин Е.А., ответственным за хранение учебных и методических материалов.

4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, факт выдачи и сдачи педагогическим работником учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий,
- к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного в расписании занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.), осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование этих средств.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4 Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета