

ШКОЛА ПРОГРАММИРОВАНИЯ iKODE

г. Екатеринбург



Утверждено
Руководитель школы программирования iKODE
Грушина Е.А.
Приказ № 3-01 от 29/08/2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам индивидуального предпринимателя
Грушина Евгения Анатольевича

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам индивидуального предпринимателя Грушина Евгения Анатольевича (далее - ИП Грушин Е.А., учреждение) является локальным нормативным актом учреждения.

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ № 273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании внутреннего распорядка ИП Грушин Е.А.

1.3. Правила приема в ИП Грушин Е.А. в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.4. Правила приема в ИП Грушин Е.А. на обучение по дополнительным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию учащихся, имеющих право на получение дополнительного образования и проживающих на территории Северо-Западного федерального округа и Ленинградской области.

1.5. Правила приема, право внесения в них дополнений или изменений принимаются педагогическим советом и утверждаются директором ИП Грушин Е.А.

1.6. Правила приема размещаются на официальном сайте ИП Грушин Е.А. (<http://>).

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. В объединения дополнительного образования различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года

возраста пяти лет и не более восемнадцати лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, а также лица, достигшие 18 лет и старше на образовательные программы по повышению квалификации.

2.2. Набор обучающихся в объединения, группы учреждения осуществляется до 01 сентября текущего учебного года и в течение всего учебного года по мере комплектования групп. Комплектование учебных групп оформляется приказом директора ИП Грушин Е.А.

2.3. Прием учащихся в объединения, группы дополнительного образования ИП Грушин Е.А. осуществляется при личном обращении по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, лиц старше 18 лет при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.4. Прием учащихся в объединения, группы дополнительного образования ИП Грушин Е.А. проводится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием сведений о ребенке и сведений о родителях (законных представителях)

(Приложение 1)

или

- заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет, с указанием сведений о ребенке, сведений о родителях (законных представителях), лиц старше 18 лет (Приложение 2);

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка;

- согласие на обработку персональных данных своих и ребенка (прилагается к заявлению) (Приложение 3, Приложение 4);

- согласие на обнародование фотографий и видеозаписи ребенка для размещения в средствах массовой информации и сети интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации (в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации);

- справка от врача об отсутствии противопоказаний для обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной

программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме детей в объединения, взрослых в группы заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы. Личные дела хранятся в учреждении согласно положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в ИП Грушин Е.А.

2.7. При приеме детей и взрослых в группы обучения дополнительного образования ИП Грушин Е.А. администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей), слушателей курсов повышения квалификации с внутренним распорядком, лицензией, с соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими деятельность ИП Грушин Е.А., а также Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования городского округа г. Санкт-Петербург.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Перевод детей в объединения второго и следующих годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится в случае успешного окончания соответственно первого, второго и т.д. годов обучения.

2.9. ИП Грушин Е.А. оказывает платные образовательные услуги. К платным образовательным услугам, предоставляемым ИП Грушин Е.А., относятся дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию и размещенные на ПФДО27 (для лиц от 5 до 18 лет), а также прошедшие лицензирование на дополнительное образование взрослых (для лиц старше 18 лет).

2.11. В ИП Грушин Е.А. не предусмотрено питание, стипендии и предоставление общежития.

2.12. ИП Грушин Е.А. вправе отказать в приеме ребенка в объединение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, лиц от 18 лет и старше по программам по повышению квалификации в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения;

- при отсутствии свободных мест в детском объединении, группе по повышению квалификации взрослых.

3. Порядок комплектования, сохранения места обучения и отчисления учащихся

3.1. Комплектование объединений учреждения, групп на обучение по повышению квалификации на учебный год производится в соответствии с учебным планом с 01 мая по 15 сентября ежегодно и утверждается директором ИП Грушин Е.А. В остальное время проводится дополнительный набор в объединения и группы повышения квалификации в соответствии с установленными нормативами.

3.2. ИП Грушин Е.А. организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы детей одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), в группы по повышению квалификации.

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), программа повышения квалификации и определяется внутренним распорядком ИП Грушин Е.А..

3.4. Место за учащимся в ИП Грушин Е.А. сохраняется на основании заявления родителей (законных представителей) на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- каникул;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление учащихся из ИП Грушин Е.А. оформляется приказом и происходит:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или учащегося (старше 14 лет);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в учреждении;
- в случае невыполнения обучающимися обязательств по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, программы повышения квалификации;
- в случае нарушения обучающимися положений, определенных в Правилах внутреннего распорядка учащимися ИП Грушин Е.А.;

- на основании успешного прохождения итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе, программе повышения квалификации.

3.6. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе выпускнику выдаётся «Свидетельство о дополнительном образовании», удостоверение о повышении квалификации.

4. Порядок выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании»

4.1. «Свидетельство о дополнительном образовании» - документ об образовании негосударственного образца, показывающий результаты образовательной деятельности обучающегося и подтверждающий получение дополнительного образования обучающихся, закончивших полный курс обучения по программе (программам) дополнительного образования в объединениях, группах повышения квалификации ИП Грушин Е.А. и успешно прошедших итоговую аттестацию в форме, определённой образовательной программой.

4.2. Данное Свидетельство подтверждает овладение обучающимися уровня знаний и достижений, заявленных в образовательных программах, реализуемых в Центре.

4.3. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники детских объединений, успешно прошедшие полный курс освоения образовательной программы, предусматривающий не менее 16 часов.

4.4. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

5. Порядок оформления Свидетельства

5.1. Педагогический совет ИП Грушин Е.А. представляет (в установленные сроки) решение об итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших курс обучения по программе (программам), на основании которого издаётся ПРИКАЗ по учреждению о выдаче «Свидетельства о дополнительном образовании», удостоверения о повышении квалификации обучающимся.

5.2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается «Свидетельство о дополнительном образовании», «Удостоверение о повышении квалификации».

5.3. Записи, вносимые в Свидетельство и Удостоверение, должны быть четкими и аккуратными, выполнены черными чернилами или заполнены на компьютере.

5.4. Свидетельство и Удостоверение должны быть заверены подписями педагога, директора и печатью ИП Грушин Е.А.

5.5. Ответственность за правильность оформления несёт директор ИП Грушин Е.А..

5.6. Свидетельство, Удостоверение регистрируется в специальной книге учета ИП Грушин Е.А.. Документу присваивается регистрационный номер.

5.7. Вручение «Свидетельства о дополнительном образовании», «Удостоверения» производится директором ИП Грушин Е.А. или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

6. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании», «Удостоверение о повышении квалификации»

6.1. Данный документ состоит из одной части:

6.2. В бланк вносится запись о прохождении курса по программе (полное название программы), указывается фамилия, имя и отчество учащегося;

- предусмотренное программой количество учебных часов;
- подпись директора, печать ИП Грушин Е.А..

7. Все записи, заносямые в документ предварительно, доводятся до сведения обучающегося-выпускника.

8. В случае утраты «Свидетельства о дополнительном образовании», «Удостоверения о повышении квалификации» обучающийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора ИП Грушин Е.А., где он проходил обучение. На основании заявления, подписанного директором ИП Грушин Е.А., обучающемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

Приложение 1

к Положению о правилах приема,
обучения и отчисления учащихся по
программам дополнительного
образования ИП Грушин Е.А.

Директору
ИП Грушин Е.А.

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

Ученика (-цы) школы: _____

№ сертификата дополнительного образования _____

в ИП Грушин Е.А. на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

Опекун, законный представитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ИП Грушин Е.А. на обработку персональных данных моих и моего (ей) сына (дочери, подопечного) для ведения образовательной деятельности (приложение к заявлению).

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 64 Семейного

кодекса Российской Федерации даю согласие на фото и видеосъемку моего (ей) сына (дочери, подопечного) для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока обучения ребёнка. Согласие может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Вместе с указанным выше подтверждаю, что ознакомлен (а) с внутренним распорядком ИП Грушин Е.А., лицензией на право ведения образовательной деятельности и образовательными программами учреждения и Положением «О правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования ИП Грушин Е.А., утвержденным приказом ИП Грушин Е.А. от _____ № _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ЗАПОЛНЯЕТ ЛИЦО, ДОСТИГШЕЕ 14 ЛЕТ

Приложение 2

к Положению о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования ИП Грушин Е.А.

Директору
ИП Грушин Е.А.

от _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

ученика (цы) школы: _____

(школа, в которой обучается, класс)

№ сертификата дополнительного образования _____

в ИП Грушин Е.А. на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

Контактный телефон: _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

Опекун, законный представитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие ИП Грушин Е.А. на обработку
персональных данных для ведения образовательной деятельности
(приложение к заявлению).

Директору
ИП Грушин Е.А.
от _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О., интел, месяц, год рождения)

в ИП Грушин Е.А. на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

Контактный телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ИП Грушин Е.А. на обработку персональных данных для ведения образовательной деятельности (приложение к заявлению).

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 64 Семейного Кодекса Российской Федерации даю согласие на фото и видеосъемку для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока обучения. Согласие может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Вместе с указанным выше подтверждаю, что ознакомлен (а) с внутренним распорядком ИП Грушин Е.А., лицензией на право ведения образовательной деятельности и образовательными программами учреждения и Положением «О правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования ИП Грушин Е.А., утвержденным приказом ИП Грушин Е.А. от _____ № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 64 Семейного Кодекса Российской Федерации даю согласие на фото и видеосъемку для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока обучения. Согласие может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Вместе с указанным выше подтверждаю, что ознакомлен (а) с внутренним распорядком ИП Грушин Е.А., лицензией на право ведения образовательной деятельности и образовательными программами учреждения и Положением «О правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования ИП Грушин Е.А., утвержденным приказом ИП Грушин Е.А. от _____ № _____.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Даю согласие на обучение.

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к Положению о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования ИП Грушин Е.А.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для законного представителя учащегося

Я, _____ (ФИО),
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____ (кем и когда),
Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю своё согласие оператору – ИП Грушин Е.А. на обработку персональных данных моего сына (дочери)

_____ (ФИО) _____ (дата рождения)
К которым относится: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении (паспорта), СНИЛС (при наличии); сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта, СНИЛС (при наличии).

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные, образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования; а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах учреждения в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4

к Положению о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по программам дополнительного образования ИП Грушин Е.А.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных для учащегося по дополнительной профессиональной программе

Я, _____ (ФИО), дата рождения _____
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда),
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(далее – Обучающийся), даю согласие оператору - ИП Грушин Е.А. на обработку моих персональных данных, к которым относятся: ФИО, дата рождения, адрес проживания, данные паспорта, СНИЛС (при наличии);

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в образовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;

• зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования; а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах учреждения в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____